

**Zur Stärkung unseres Finanzmanagements suchen wir zur Erweiterung unseres Teams einen motivierten**

## **Buchhalter/Bilanzbuchhalter (m/w/d)**

**Standort:** Worms

### **Deine Aufgaben:**

- Verantwortung für die eigenständige Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB von Einzelgesellschaften sowie Konzernebene
- Buchung und Abstimmung von Intercompany-Sachverhalten
- Eigenständige Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Mitwirkung bei der Erstellung der Jahressteuererklärungen und den statistischen Meldungen
- Erstellung und Ausführung von Zahlläufen und Liquiditätsplanung
- Sicherstellung der monatlichen Kontrolle, Erstellung und Klärung von Bilanzkontenabstimmungen für die betreuten Gesellschaften
- Unterstützung bei der monatlichen Erstellung des Financial Reporting Packages
- Mitarbeit bei Projekten zur Implementierung von Systemen, zur Optimierung von Prozessen etc.
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Finanzamt sowie Banken

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich BWL mit Schwerpunkt Finanzen / Rechnungswesen / Controlling / Finanzwirtschaft oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung, z. B. Bilanzbuchhalter.
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen.
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen Buchhaltungsprogrammen wie DATEV.
- Sehr gut in Deutsch und gute Englischkenntnisse (Wort/Schrift).
- Selbstständig, strukturiert, stressresistent, eigeninitiativ, engagiert.

**Wir bieten:**

- eine Vollzeitstelle in einem flexiblen und dynamischen Team.
- eine gründliche Einarbeitung in Deinen Aufgabenbereich.
- die Möglichkeit, Projekte aktiv mitzugestalten.
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- ein ungezwungenes und angenehmes Arbeitsumfeld.
- ein attraktives Gehalt und Prämien.
- Parkplatz in unmittelbarer Nähe.
- Kostenfreies Mineralwasser, Kaffee, Tee & frisches Obst.
- Regelmäßige Firmenevents, wie Sommerfest, Team-Event, Weihnachtsfeier.

**Über uns:**

Wir bei **CHEMSERVICE** unterstützen unsere Kunden bei der Prüfung, Umsetzung und Einhaltung nationaler und internationaler chemischer Vorschriften. Dank unserer flachen Hierarchien, unserer effizienten Arbeitsprozesse und unserer Fähigkeit, schnell und flexibel auf Anfragen zu reagieren, hat sich Chemservice in den letzten 18 Jahren zu einem der weltweit führenden Beratungsunternehmen für die chemische Industrie und ihre Wertschöpfungskette entwickelt. Wir engagieren uns für die berufliche und persönliche Weiterentwicklung aller unserer 80 Mitarbeiter in Europa, Südkorea und den Vereinigten Staaten. Wir entwickeln uns ständig weiter, um unseren Kunden auch weiterhin die bestmögliche Beratung zu bieten und ihnen einen Wettbewerbsvorteil zu verschaffen.

**Interessiert?**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende Dein Anschreiben und Deinen Lebenslauf inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Arbeitsbeginn an Uwe Leiterman via: [careers@chemservice-group.com](mailto:careers@chemservice-group.com)

Für weiterführende Informationen, besuche einfach unsere Homepage:

[www.chemservice-group.com](http://www.chemservice-group.com)

*Chemservice akzeptiert keine Bewerbungsunterlagen, die von Personalvermittlungsagenturen eingereicht werden.*