

CHEMSERVICE ist ein führendes, globales Beratungsunternehmen der chemischen Industrie mit Hauptstandorten in Deutschland, Luxemburg und Südkorea.

Für unser Team in Worms suchen wir ab sofort in Teilzeit (25-30 Std./Woche) einen flexiblen, aufgeschlossenen und motivierten

Team Assistant (m/w/d)

Sie besitzen einen kaufmännischen Berufsabschluss, sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, arbeiten sicher mit den gängigen EDV-Anwendungen und sind professionell im Umgang mit Menschen.

Als Team Assistant unterstützen Sie unser junges, motiviertes Team in Worms und arbeiten mit unseren weltweiten Niederlassungen zusammen. Wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre im Herrnsheimer Schloss, leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 29.02.2020!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an: careers@chemservice-group.com

Chemservice GmbH • Herrnsheimer Hauptstr. 1b • 67550 Worms
www.chemservice-group.com