

CHEMSERVICE ist eines der führenden globalen Beratungsunternehmen der chemischen Industrie, mit Hauptstandorten in Deutschland, Luxembourg und Südkorea. Seit mehr als 10 Jahren unterstützen wir unsere Kunden bei der Prüfung, Umsetzung und Einhaltung nationaler sowie internationaler Chemikaliengesetzgebungen.

Zur Unterstützung unseres administrativen Teams in Worms suchen wir ab sofort eine motivierte

Studentische Aushilfe für den kaufmännischen Bereich (m/w) ca. 40 Std./Monat auf Minijob-Basis

aus den Fachbereichen BWL, Handelsmanagement oder Steuern.

Was Sie mitbringen sollten:

- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit und Kommunikation mit unseren internationalen Kunden
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten & Offenheit gegenüber naturwissenschaftlichen Themenfeldern
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Anwenderkenntnisse der MS Office Produkte (insbesondere Excel und Power Point)
- Im Idealfall erste Erfahrung mit Projektmanagement-Software
- Interesse an einer langfristigen Tätigkeit (auch in den Semesterferien)

Was wir bieten:

- Mitarbeit in einem jungen & motivierten Team
- Attraktive Arbeitsatmosphäre im historischen Ambiente des Herrnsheimer Schlosses
- Interessantes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit internationalem Bezug
- Flexible Arbeitszeiten

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis 31.03.2019 per E-Mail an Frau Bayer: careers@chemservice-group.com

Weitere Informationen zu **CHEMSERVICE** finden Sie im Internet unter www.chemservice-group.com.